

Regulament pentru întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic în anul universitar 2025-2026

Cap. I. Aspecte generale

Art. 1. (1) Prezentul regulament stipulează regulile care stau la baza întocmirii statelor de funcții pentru anul universitar 2025-2026, la nivelul Departamentelor didactice care funcționează în cadrul Universității din Petroșani. Prezentul regulament este elaborat în baza următoarelor acte normative:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 962/2024 privind aprobarea *Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior*;
- Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență, master și doctorat;
- Carta Universității din Petroșani, 2024.

(2) Elaborarea statelor de funcții pentru anul universitar 2025-2026 va avea în vedere respectarea următoarelor principii fundamentale: principiul încadrării în prevederile actelor normative în vigoare care reglementează această activitate; principiul acoperirii financiare a statului de funcții; principiul performanței academice.

Art. 2. Funcțiile didactice și numărul posturilor din statele de funcții se stabilesc ținând seama de: planurile de învățământ; formațiile de studiu (**anexa 1**); situația cursurilor desfășurate în comun pentru mai multe programe de studii de licență / masterat (**anexa 2**); situația disciplinelor opționale solicitate în scris de către studenți (**anexa 3**); repartizarea pe departamente a sarcinilor didactice aferente anului universitar 2024-2025 de către Decanatele Facultăților (**anexa 4**); regulile și limitele de constituire a normelor didactice și de cercetare în conformitate cu legislația în vigoare; personalul didactic titular al departamentului; prioritățile Facultăților pentru menținerea standardelor de calitate ale ARACIS la programele de studii universitare de licență și de masterat; încadrarea cheltuielilor efectuate cu salariile cadrelor didactice și personalului auxiliar al departamentului în veniturile aferente activității de învățământ, venituri care vor include: finanțarea bugetară, finanțarea din taxe de studiu, finanțarea din contracte de cercetare, alte surse.

Art. 3. Pentru repartizarea corespunzătoare pe departamente a sarcinilor didactice aferente anului universitar 2025-2026, Decanul fiecărei facultăți va emite notele de comandă respective și va solicita aprobarea Consiliului Facultății pentru transmiterea lor către departamentele în cauză.

Art. 4. Statele de funcții se semnează de către Rector, Decan/Director IOSUD și Director de Departament/Director Școală Doctorală. Toate semnăturile trebuie să apară pe fiecare pagină a statului de funcții, iar paginile se numerotează și nu se listează față-verso. În statele de funcții nu sunt admise modificări, ștersături sau completări.

Art. 5. Statele de funcții se întocmesc pentru întreaga perioadă a anului universitar și sunt elaborate de Directorul de Departament. Statele sunt discutate și avizate în cadrul Departamentului, respectiv al Consiliului Facultății (Consiliul Școlii Doctorale). Se va solicita apoi avizul Consiliului de Administrație, în baza căruia Statele vor fi supuse aprobării în Senatul Universității din Petroșani.

Art. 6. În *Statele de funcții (anexa 5)* sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate și vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale la disciplinele din planul de învățământ repartizate pe activități de predare (curs), activități de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare studenți / studenți doctoranzi, practică de specialitate și activități echivalente acestora.

Art. 7. (1) Posturile didactice rezervate temporar sau vacante vor fi acoperite cu prioritate de personal titular din Universitatea din Petroșani, iar în situațiile în care acest lucru nu este posibil, cu personal didactic asociat extern, ce are competențe în domeniul postului didactic vacant, competențe demonstrate prin evaluarea dosarului științific și profesional al candidatului. Pentru fiecare semestru al anului universitar, se întocmește *Situația acoperii posturilor didactice vacante (anexa 6)* în care se înserează date referitoare la numele și prenumele cadrelor didactice titulare și asociate care acoperă posturile respective și fracțiunile de posturi sau posturile didactice deservite.

(2) În concordanță cu necesitățile academice proprii, Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani poate aproba, pe o durată determinată, invitarea unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, care nu au titlul științific de doctor, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. Angajarea și încadrarea acestor specialiști are la bază prevederile *Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice vacante din statele de funcții cu personal didactic asociat și cu specialiști invitați cu valoare științifică și profesională*.

Cap. II. Normarea activităților didactice

Art. 8. Norma universitară este compusă din norma didactică, alte activități din norma didactică și norma de cercetare. Suma tuturor orelor cumulate prin activitățile unei norme universitare trebuie să corespundă unei norme anuale 40 ore/săptămână (într-un an universitar vor exista, în medie, 43 de săptămâni). În *Fișa individuală a postului* sunt alocate și ore la dispoziția directorului de departament pentru eventualele activități diverse, necunoscute la data întocmirii acesteia.

Art. 9. (1) La baza elaborării fișelor de post atașate Statelor de Funcțiuni ale Departamentelor elaborate pentru anul universitar 2025 – 2026 se află **calculul duratei de muncă anuale (DMA)**. Durata normală a timpului de muncă este, în medie, de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână, realizate prin săptămâna de lucru de 5 zile.

Durata de muncă anuală se stabilește astfel:

- Durata unui an	365 zile
- Durata concediului anual de odihnă – număr zile lucrătoare	40 zile
- Zile de Sâmbătă și Duminică	104 zile
- Sărbători legale	12 zile

Durata de muncă (Norma de muncă) anuală a
fiecărui cadru didactic universitar 209 zile

În ore, **durata de muncă anuală (DMA)**, ce trebuie acoperită cu activități prevăzute în Fișa postului, este:

$$\text{DMA} = 209 \text{ zile lucrătoare} / \text{an} \times 8 \text{ ore/zi} = 1672 \text{ ore/an}$$

(2) Orele normate în Statele de funcții ale personalului didactic și în Fișele posturilor pentru activitățile cadrelor didactice trebuie să aibă următoarea justificare fizică:

- Ore normate pe baza activităților cuprinse în repartizările de ore efectuate de conducerea facultăților sau departamentelor pentru anul universitar 2025-2026, respectiv a activităților impuse de realizarea în anul universitar 2025-2026 a componentei didactice a misiunii universității (ore justificate prin volumul necesar al activităților viitoare), sunt marcate cu (V) în

Fișele posturilor. Acestea vor alcătui norma didactică, respectiv o parte din "celelalte activități din norma didactică" (**anexa 7**);

- Ore normate pe baza activităților realizate de cadrul didactic în anul universitar anterior, 2024-2025 (ore justificate prin volumul activităților realizate în trecut), vor fi marcate cu **(T)** în Fișele posturilor. Acestea vor forma conținutul normei de cercetare și al unei părți din "celelalte activități aferente normei didactice" (**anexa 7**).

Art. 10. (1) Detalierea activităților din norma universitară circumscrisă unui post din statul de funcții se realizează astfel:

I. norma didactică:

- a) activități de predare: curs;
- b) activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an;

II. alte activități din norma didactică:

- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă – 14 ore/lucrare sau proiect (0,5 ore/săptămână x 28 săptămâni);
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat – 14 ore/lucrare (0,5 ore/săptămână x 28 săptămâni);
- e) îndrumarea doctoranzilor – coordonator științific – 28 ore/doctorand (1 oră/săptămână/doctorand), membru în comisia de îndrumare – 14 ore/comisie (0,5 ore/săptămână/doctorand x 28 săptămâni);
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ – maximum 14 ore (0,5 oră/săptămână x 28 săptămâni);
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive – maxim 14 ore (0,5 oră/săptămână x 28 săptămâni);
- h) activități de evaluare – maxim 56 ore (verificare, examene parțiale/finale, teme de casă, teste, proiecte - maxim 2 ore/săptămână x 28 săptămâni);
- i) îndrumare/coordonare studenți înmatriculați în cadrul unui program de studii ca responsabil/tutore program de studii – maxim 56 ore (maxim 2 ore/săptămână x 28 săptămâni);
- j) consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților – maxim 56 ore (2 ore/săptămână x 28 săptămâni);
- k) participarea la consilii, Senat și comisii în interesul învățământului, după cum urmează:
 - ✓ participarea la Consiliul Facultății – maximum 1 oră/săptămână;
 - ✓ participarea la Consiliul Departamentului – maximum 0,5 ore/săptămână;
 - ✓ participarea la Consiliul Școlii Doctorale – maximum 0,5 ore/săptămână;
 - ✓ participarea la Consiliul de Administrație – maximum 2 ore/săptămână;
 - ✓ participarea la Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat – maximum 1 oră/săptămână;
 - ✓ participarea la Senat – maximum 2 ore/săptămână;
 - ✓ participarea la comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului – maximum 0,5 ore/săptămână;
 - ✓ participarea la lucrările Comisie CEAC – maximum 1 oră/săptămână;
- l) activități de elaborare a materialelor didactice – maximum 2 ore/săptămână (pentru disciplină nouă cuprinsă în planul de învățământ sau disciplină nou predată); maximum 1 oră/săptămână pentru disciplină predată anterior;
- m) crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare (maximum 2 ore/săptămână);
- n) participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, facultății, IOSUD sau universității – maxim 1 oră/săptămână;
- o) alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență, acestea urmând a fi explicitate în *Fișa individuală a postului* (maximum 2 ore/săptămână).

III. norma de cercetare:

- a) activități de cercetare științifică specifice domeniului de specializare;

- b) activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;
- c) activități de transfer tehnologic și științific;
- d) activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice.

(2) Totalul orelor aferente activităților din norma didactică (predare + activități aplicative este de maxim 504 (18 ore x 28 de săptămâni). Activitățile prevăzute la literele c)-o) intră în obligativitatea cadrelor didactice și sunt încadrate, conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, art. 211, la categoria "alte activități din norma didactică", fiind cuantificate prin ore convenționale. Aceste activități se vor comensura în Fișa individuală a postului, la categoria B, corespunzând, ultimei coloane din *Statul de funcții* – "Alte activități".

(3) Totalul orelor aferente normei de cercetare va fi cuprins între minim 300 ore (pentru gradul didactic de asistent) și 500 de ore pentru gradul didactic de profesor conducător de doctorat. În conformitate cu *Metodologia de normare a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice de la Universitatea din Petroșani*, aprobată de Senatul Universitar, **durata activităților de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, de proiectare, precum și de elaborare și publicare de lucrări de specialitate se simbolizează prin DAC**. Se consideră că norma de cercetare este îndeplinită de un cadru didactic dacă $DAC \geq DAC_{minim}$. Valorile minime anuale DAC_{minim} pe grade didactice sunt:

- **Profesor: 500 de ore;**
- **Profesor care a îndeplinit vârsta de pensionare, dar i s-a aprobat menținerea calității de titular, conform Metodologiei proprii: 600 de ore;**
- **Conferențiar: 400 de ore;**
- **Lector/Șef de lucrări: 350 de ore;**
- **Asistent 300 de ore.**

Art. 11. Norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenționale, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor. Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se determină ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se calculează sub forma raportului dintre numărul de ore convenționale din fișa individuală a postului și numărul de săptămâni prevăzute în planurile de învățământ pentru activitatea didactică de predare și aplicativă din întregul an universitar.

Art. 12. Numărul de ore convenționale se va stabili astfel:

a. Pentru ciclul de studii universitare de licență:

i. activități de predare (curs):

ora de activități de predare = 2 ore convenționale;

ii. activități de seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an:

ora didactică = ora convențională.

b. Pentru ciclurile de studii universitare de masterat și doctorat:

i. activități de predare (curs):

ora de activități de predare = 2,5 ore convenționale;

ii. activități de seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an = 1,5 ore convenționale.

În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, masterat și doctorat, activitățile de predare, activitățile aplicative sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

c. Pentru conducătorii de doctorat:

i. se normează 0,5 ore convenționale săptămânal pentru fiecare doctorand în stagiul, dar nu mai mult de 2 ore săptămânal;

ii. conducătorii cu mai mult de 4 doctoranzi în stagiul își vor include activitatea suplimentară cu aceștia la capitolul alte activități.

(3) În anul universitar 2025-2026, conform art. 211, alin. (15) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, Senatul Universității din Petroșani aprobă majorarea normei didactice minime, dar fără a depăși limita a 18 ore convenționale pe săptămână.

(4) Norma didactică săptămânală pentru **posturile didactice ocupate de personalul cu funcția de bază** în Universitatea din Petroșani va fi dimensionată astfel:

Denumire post	Forma de ocupare	Norma didactică săptămânală	
		Total ore convenționale	Total ore convenționale de activități de predare (curs)
Profesor universitar	Baza	14	Minim 4
Conferențiar universitar	Baza	15	Minim 4
Lector universitar / Șef de lucrări	Baza	17	Minim 2
Asistent universitar	Baza	18	-

(5) Prin excepție, norma personalului didactic pentru posturile de profesor, conferențiar, șef de lucrări / lector care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu 2 ore convenționale.

Art. 13. În evaluarea performanțelor realizate în activitatea de cercetare de personalul didactic, se vor lua în calcul rezultatele obținute de fiecare membru al corpului profesoral în anul calendaristic anterior. Dacă punctajul total realizat depășește valoarea minimă anuală corespunzătoare gradului didactic al raportorului cu mai mult de 25%, numărul de ore suplimentar se va raporta pentru următorul an calendaristic în proporție de 60%.

Art. 14. (1) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi constituită conform art. (12), diferențele până la norma didactică minimă se pot completa cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului Facultății, la propunerea Directorului de Departament. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare va fi echivalentă cu 0,5 didactice ore convenționale. Cu aprobarea Departamentului și a Consiliului Facultății, cadrul didactic respectiv va elabora un *plan de cercetare* în cadrul căruia orele didactice pe care nu le-a putut efectua vor fi compensate cu ore de cercetare păstrând echivalența 1 oră de cercetare = 0,5 ore didactice convenționale. În cadrul planului respectiv, pe lângă realizarea standardelor minime impuse funcției didactice pe care o ocupă, cadrul didactic va previziona modalitățile în care acoperă, prin cercetare, orele convenționale care nu au putut fi realizate efectiv datorită imposibilității constituirii normei didactice.

(2) Modul de cuantificare a activităților de cercetare realizate va ține cont de prevederile *Metodologiei de normare a activității de cercetare științifică acadelor didactice de la Universitatea din Petroșani*, aprobată de Senatul Universitar și de formatul *Fișei sintetice de normare a activității de cercetare științifică* (Anexa 8 la prezentul Regulament). Fiecare cadru didactic are obligația de a întocmi fișa respectivă (care face referire la activitatea de cercetare derulată în anul calendaristic anterior), și de a o preda Directorului de Departament până la data de 15 februarie a fiecărui an.

(3) La încheierea anului universitar, cadrul didactic respectiv va trebui să facă dovada îndeplinirii activităților de cercetare asumate, prin intermediul publicațiilor științifice și al contractelor de cercetare/granturilor derulate. Lista lucrărilor științifice și a activităților de cercetare derulate, împreună cu dovezile aferente va fi depusă la sediul Departamentului și va fi supusă evaluării în Consiliul Departamentului. Cadrul didactic își va menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

Art. 15. (1) Posturile didactice vacante pot fi ocupate de personalul didactic titular sau, prin excepție, de personalul didactic asociat (conform *Metodologiei privind ocuparea posturilor*

didactice vacante din statele de funcții cu personal didactic asociat), în regim de cumul sau plata cu ora.

(2) Posturile didactice vacante vor conține în componența lor doar activități de predare, de seminar, de laborator, activități practice, de evaluare și îndrumare.

(3) Posturile didactice vacante care vor fi acoperite în regim de plata cu ora se vor constitui pentru pozițiile de șef lucrări/lector, respectiv asistent universitar. În conformitate cu prevederile art. 211, alin. (15) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, încărcarea posturilor vacante va fi de 18 ore convenționale/săptămână.

Art. 16. Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității din Petroșani, respectiv o funcție de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea senatului universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice pe lângă postul de bază în regim de plata cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.

Art. 17. (1) Activitățile de cercetare și celelalte activități suport incluse în Statul de Funcții vor fi detaliate în cadrul *fișei individuale a postului* (**anexa 7**) și a *fișei personale de normare a activității de cercetare științifică* (**anexa 8**).

(2) *Fișa individuală a postului* pentru fiecare cadru didactic se întocmește de către Directorul Departamentului în care își desfășoară activitatea titularul respectiv în vederea stabilirii sarcinilor și atribuțiilor specifice corespunzătoare postului ocupat, prin asigurarea conformității și legalității necesare susținerii deciziilor de angajare, evaluare și promovare a personalului din subordine, respectiv celor corespunzătoare posturilor vacante și temporar vacante în vederea organizării concursurilor de ocupare a acestora. Pentru a facilita procesul de elaborare a fișei individuale a postului, fiecare cadru didactic va transmite Directorului de Departament, până la data de 20 septembrie 2025, o propunere de acoperire a activităților de la art. 14, alin 1, "alte activități din norma didactică", ținând cont de tipurile de activități c)-o) detaliate la art. menționat și de obiectivele proprii urmărite în carieră. Ulterior, având în vedere conținutul normei didactice propriu-zise și *Fișa sintetică a activității de cercetare științifică* depusă de fiecare titular pentru anul universitar anterior până la data de 15 februarie a anului în curs (cu respectarea standardelor minimale prevăzute în *Metodologia de normare a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice de la Universitatea din Petroșani*), Directorul Departamentului va elabora fișele individuale ale posturilor pentru toate cadrele didactice din subordinea sa, până la începerea anului universitar 2025-2026.

Art. 18. (1) Cadrele didactice pensionate pentru limita de vârstă în învățământul superior se pot încadra prin plata cu ora pentru echivalentul unui post didactic. În acest scop, aceste cadre didactice vor participa la selecția organizată în cadrul Departamentului în al cărui Stat de funcții se află postul pe care doresc să îl ocupe, în conformitate cu prevederile *Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice vacante din statele de funcții cu personal didactic asociat și cu specialiști inveniți cu valoare științifică și profesională*.

(2) Cadrele didactice care au îndeplinit vârsta de pensionare, dar li s-a aprobat menținerea calității de titular în învățământ conform prevederilor *Metodologiei proprii*, vor continua activitatea didactică, cu toate drepturile și obligațiile care decurg din calitatea de titular în învățământul superior. Menținerea cadrului didactic pe postul didactic/de cercetare ocupat în anul universitar precedent se poate face numai după evaluarea anuală a performanțelor academice ale persoanei în cauză, conform *Metodologiei privind menținerea calității de titular pentru cadrele didactice și/sau de cercetare după împlinirea vârstei de pensionare*, aprobate de Senatul Universității, la propunerea Consiliului Facultății.

Art. 19. Activitățile privind organizarea și desfășurarea cursurilor postuniversitare de dezvoltare și formare profesională continuă, respectiv a cursurilor de reconversie profesională vor fi normate în state de funcții distincte, elaborate de către departamentul organizator. De asemenea,

activitățile didactice desfășurate în cadrul *Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* sunt cuprinse în state de funcții distincte care respectă prevederile prezentului Regulament.

Cap. II. Formațiile de studiu

Art. 20. Formațiile de studiu se constituie în concordanță cu prevederile legale și în funcție de resursele financiare ale Facultăților și Departamentelor. **În anul universitar 2025-2026, nu se vor organiza activități didactice pe semi-grupe, urmând ca toate activitățile aplicative din planurile de învățământ ale programelor de studii de licență și masterat să se deruleze pe grupe de studenți a căror mărime respectă standardele de calitate stabilite de ARACIS (maxim 30 de studenți/grupă).** Componenta formațiilor de studiu este prezentată de către decani Consiliului de Administrație și se aprobă de către Senatul Universității din Petroșani.

Art. 21. Decanii vor dimensiona formațiile de studiu în conformitate cu prevederile standardelor specifice stabilite de către ARACIS. Pentru desfășurarea eficientă a procesului didactic se va urmări ca regulă, pentru studiile universitare de licență, dimensionarea la minimum 30 studenți/grupă în anul I de studii¹, respectiv 20 studenți/grupă în anii următori, cu excepția anilor terminali și a specializărilor cu trunchi comun în primii doi ani. La studiile universitare de masterat, programul va putea fi organizat numai dacă sunt întrunite toate condițiile pentru a începe primul an de studii cu cel puțin 25 de masteranzi înscriși.

Art. 22. (1) Senatul va supune la vot decizia de a iniția, respectiv de a continua derularea programelor de studii pentru care au optat un număr mai mic de studenți decât pragurile stabilite la **Art. 21** (respectiv pentru studiile de licență 30 studenți/grupă în anul I de studii și 20 studenți/grupă în anii următori, cu excepția anilor terminali; pentru studiile de masterat, pragul minim este de 25 de studenți în anul I). Votul membrilor Senatului va fi exercitat pentru fiecare program de studii în parte, după ce Decanul facultății respective va efectua o expunere de motive cu privire la necesitatea și oportunitatea continuării derulării programului respectiv.

(2) În situația în care anumite programe de studii obțin votul membrilor Senatului pentru a fi organizate fără a respecta restricțiile de la **art. 21**, din rațiuni care țin de încadrarea în bugetul Universității, normarea orelor didactice la aceste programe de studii va ține cont de următoarea echivalență:

a. Pentru ciclul de studii universitare de licență:

i. activități de predare (curs):

ora de activități de predare = 1 oră convențională;

ii. activități de seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an:

ora didactică = ½ ore convenționale.

b. Pentru ciclurile de studii universitare de masterat și doctorat:

i. activități de predare (curs):

ora de activități de predare = 1,25 ore convenționale;

ii. activități de seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an = 0,75 ore convenționale.

Art. 23. În cazul în care numărul de studenți/grupă este mai mic decât 10 din diferite cauze (retrageri, abandon școlar, repetenții etc.), programul de studii nu va mai funcționa, iar studenții vor fi repartizați la alte programe de studii din același domeniu sau din domenii înrudite, în funcție de opțiunea acestora.

¹ Vor face excepție de la această cerință programele de studii de licență cu o capacitate de școlarizare mai mică de 30 de studenți. În aceste situații, numărul minim de studenți cu care va demara programul respectiv va fi egal cu capacitatea de școlarizare.

Cap. IV. Posturi vacante propuse pentru ocupare prin concurs/examen de promovare

Art. 24. În statele de funcții pentru anul universitar 2025-2026, se vor constitui posturi didactice/de cercetare care urmează a fi ocupate prin concurs/examen de promovare numai dacă în momentul elaborării statelor de funcții se constată că pentru anumite programe de studii gestionate în cadrul Departamentului există o cerere reală pe piața muncii, iar această cerere va evolua crescător în perspectiva următorilor 4-5 ani. Numărul de posturi care pot fi ocupate prin concurs/examen de promovare în cadrul Departamentului trebuie să se coreleze cu veniturile pe care Departamentul respectiv le generează din finanțarea de bază, taxele de școlarizare ale studenților, contractele de cercetare derulate și alte surse atrase.

Art. 25. (1) În Universitatea din Petroșani, pot fi propuse pentru ocupare prin concurs/examen de promovare posturile didactice și de cercetare vacante din statele de funcțiuni ale Departamentelor, aprobate de Senatul Universitar, în funcție de Planurile Strategice ale Universității, Facultăților și Departamentelor, cu respectarea piramidei posturilor didactice pentru fiecare Departament. Aceste posturi propuse pentru ocupare prin concurs/examen de promovare trebuie să corespundă strict necesităților Departamentului și să respecte următoarele reguli generale:

- nu se poate propune pentru ocupare prin concurs/examen de promovare în același an universitar mai mult de un post de profesor și/sau conferențiar pentru aceleași discipline;
- promovarea cadrelor didactice din cadrul Universității din Petroșani se poate efectua numai pentru gradul didactic imediat superior postului ocupat de cadrul didactic titular.

(2) În decursul unui anului universitar 2025-2026, fiecare Departament va putea scoate la concurs maxim 1 post de profesor/conferențiar universitar, respectiv 1 post de lector/asistent. În cazul în care în Departamentul respectiv există mai multe cadre didactice care îndeplinesc condițiile de promovare pentru posturile de profesor/conferențiar, în conformitate cu criteriile CNATDCU de la comisia de specialitate la care se încadrează disciplinele postului, se va constitui la nivelul Departamentului o comisie tehnică formată din 3 persoane (prezidată de Directorul de Departament), care va analiza dosarele înaintate de către potențialii candidați. Aceste dosare vor conține o scrisoare de intenție, un CV Europass și o fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minimale. Criteriul de departajare a candidaților va fi reprezentat de cel mai ridicat procent de depășire a punctajului minimal stabilit la nivelul Comisiei de specialitate CNATDCU. Acest procent se va calcula cu relația:

$$\left(\frac{\text{Punctaj realizat de candidat} - \text{Punctaj minimal la nivel de comisie CNATDCU}}{\text{Punctaj minimal la nivel de comisie CNATDCU}} \right) * 100.$$

Pentru postul de lector, dacă se are în vedere promovarea unor cadre didactice din interiorul Departamentului, criteriul de departajare va fi cel mai mare punctaj din Fișa de verificare, document elaborat în concordanță cu prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică din Universitatea din Petroșani*.

(3) Posturile menționate la alin. (2) vor fi prevăzute în Statul de Funcții al Departamentului, iar oportunitatea scoaterii lor la concurs va fi analizată de către conducerea departamentului, Consiliul Facultății și Consiliul de Administrație, în semestrul al II-lea al anului universitar 2025-2026, ținând cont de restricțiile financiare specifice climatului macroeconomic existent și de posibilitățile de încadrare în limitele bugetului previzionat.

Art. 26. Posturile didactice constituite în Statul de Funcții în vederea ocupării prin concurs/examen de promovare, trebuie să apară în Statul de Funcții întocmit pentru anul universitar respectiv, cu mențiunea explicită că posturile vizate sunt vacante și pot fi ocupate prin concurs/examen de promovare.

Art. 27. Pentru posturile vacante propuse spre ocupare pe parcursul anului universitar 2025-2026, norma didactică săptămânală va fi egală cu *norma didactică minimă majorată cu 2 ore convenționale*, conform tabelului de mai jos:

Denumire post	Forma de ocupare	Norma didactică săptămânală	
		Total ore convenționale	Total ore convenționale de activități de predare (curs)
Profesor universitar	Baza	9	Minim 4
Conferențiar universitar	Baza	10	Minim 4
Lector universitar / Șef de lucrări	Baza	12	Minim 2
Asistent universitar	Baza	13	-

Art. 28. În vederea ocupării prin concurs/examen de promovare a posturilor didactice vacante, nu se permite transformarea postului de titular în post vacant.

Art. 29. Propunerea de organizare a concursului/examenului de promovare pentru un post vacant se face se inițiază de către directorul departamentului, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul Facultății. Referatul va conține referiri la următoarele elemente: (1) necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională/Strategia de dezvoltare a Facultății; (2) perspectivele postului; (3) numărul posturilor ocupate, existente deja în aceeași specialitate; (4) analiza evoluției numărului de candidați la programele de studii la care se scot posturile la concurs, pentru ultimii 3-5 ani; (5) strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul departamentului incluzând situația pensionabililor în următorii 5 ani; (6) strategia cercetării științifice la nivelul departamentului etc.

Art. 30. Dosarul care însoțește referatul/memoriul trebuie să conțină și:

- ✓ Fișa individuală a postului vacant care va fi ocupat prin concurs/examen de promovare și care include: (1) descrierea postului; (2) atribuțiile/activitățile aferente postului respectiv;
- ✓ Fișele disciplinelor înscrise în postul respectiv;
- ✓ Salariul minim de încadrare.

Art. 31. Dosarul complet este supus analizei Consiliului Facultății. Dacă primește votul majorității simple a membrilor Consiliului Facultății, dosarul este înaintat spre aprobare Decanului și Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani, conform art. 139, lit. (d) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

Art. 32. În continuare, procedura de ocupare a posturilor didactice vacante/de derulare a examenelor de promovare va urma etapele prevăzute în reglementările legislative aplicabile la nivel național și instituțional (metodologia-cadru, respectiv metodologiile interne ale Universității din Petroșani).

Cap. V. Dispoziții Finale

Art. 33. Întocmirea Statelor de Funcții și înaintarea acestora pentru aprobarea Senatului se va face după următorul calendar:

- **02-05 septembrie:** stabilirea formațiilor de studii previzionate și transmiterea repartizării pe departamente a sarcinilor didactice aferente anului universitar 2025-2026 de către Decanatele Facultăților;
- **22-24 septembrie:** definitivarea, în urma încheierii sesiunilor de admitere și reexaminare, a formațiilor de studii aferente anului universitar 2025-2026 și transmiterea acestora, de la Decanatele Facultăților către Departamentele didactice;
- **24-25 septembrie:** aprobarea Statelor de Funcții în cadrul departamentelor în prezența a cel puțin 2/3 din membrii departamentului și avizarea acestora în Consiliul Facultății;
- **26 septembrie:** evaluarea Statelor de Funcții de către Rector și Prorectori;

- **29 septembrie:** aprobarea Statelor de Funcții de către Senatul Universității din Petroșani.

Art. 34. Documentele necesare aprobării Statelor de Funcții sunt:

- Formațiile de studiu pentru toate programele de studii (**anexa 1**);
- Situația cursurilor (disciplinelor) care se desfășoară în comun pentru mai multe programe de studii de licență sau masterat (**anexa 2**);
- Situația disciplinelor opționale solicitate în scris de către studenți (**anexa 3**);
- Repartizarea pe departamente a sarcinilor didactice aferente anului universitar 2025-2026 de către Decanatele Facultăților (**anexa 4**);
- Listele cadrelor didactice asociate, pe Facultăți (**anexa 9**);
- Situația sintetică a posturilor ocupate și a posturilor vacante (**anexa 10.a, 10.b**);
- Copia procesului verbal de avizare a Statului de Funcții în cadrul Departamentului (cu semnăturile a cel puțin 2/3 dintre membrii) (**anexa 11**);
- Statele de Funcții semnate de Directorul Departamentului și de Decanul Facultății (**anexa 5**).

Art. 35. Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității din Petroșani și revizuit prin Hotărârea Senatului nr. 118/03.09.2025.

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU



Universitatea din Petroșani
 Facultatea
 An universitar:

Formațiile de studiu
 pentru programele de studii ale Facultății

Nr. crt.	Program de studiu	An de studiu	Nr. studenți	Nr. grupe	Nr. semigrupe

Decan,

.....

Universitatea din Petroșani
 Facultatea
 An universitar:

Situația cursurilor desfășurate în comun
 pentru mai multe programe de studii de licență / masterat

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Programe de studii	
		Semestrul I	Semestrul II

Decan,

.....

Universitatea din Petroșani
Facultatea
An universitar:

Situația disciplinelor opționale
solicitate în scris de către studenți

Nr. crt.	Denumirea disciplinei opționale	Program de studiu	An de studiu	Nr. studenți

Decan,

.....

VIZAT,
Rector,

[illegible]

Decan,

Universitatea din Petroșani

Facultatea

Departamentul

STAT DE FUNCȚII

al personalului didactic pentru anul universitar:

Nr. post	Denumirea postului	Numele și prenumele	Grad didact. de încadrare	Titlul științ.	Vechime în învățăm. superior	Titular sau supl.	Disciplina	Prog. de studiu	An de studii, nr. grupe/semigrupe	Numărul orelor de activitate didactică cu Studenții						Alte activități	
										Total gen. ore conv.	Curs			Seminarii, lucrări practice, proiecte			
											Tot. ore conv.	S I	S II	Tot. ore conv.	S I		S II
											12	13	14	15	16	17	Fișa postului
																	Fișa postului
																	Fișa postului

Rector,

Decan,

Director de departament,

posturilor didactice vacante, în regim PLATA CU ORA,
pentru semestrul:, an universitar:

Nr. post	Denumirea postului	Disciplina	Prog. de studiu	An de studii, nr. gupe/semigrupe	Numărul orelor de activitate didactică cu studenții						Cadru didactic	
					Total gen. ore conv.	Curs		Seminarii, lucrări practice, proiecte				
						Tot. ore conv.	S I	S II	Tot. ore conv.	S I		S II

Director de departament,
.....

Fișa postului (conținut minimal)
Anexă la CIM nr.....

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea
Departamentul
Cadrul didactic:
An universitar:

**APROBAT
RECTOR,**

Prof.univ.dr.ing. **RADU** Sorin Mihai

(A) Informații generale privind postul:

1. Nivelul postului*:

** Funcție de execuție sau de conducere.*

2. Denumirea postului:

3. Gradul didactic:

4. Scopul principal al postului:

— Desfășurarea activităților aferente normei universitare, în concordanță cu misiunea, valorile și obiectivele Universității din Petroșani.

(B) Condiții specifice pentru ocuparea postului:

Îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice specifice funcției didactice de profesor/conferențiar/lector/șef de lucrări/asistent universitar, prevăzute de metodologia proprie a Universității din Petroșani.

1. Studii de specialitate:**

- Diplomă de licență în domeniul de studii, programul de studii.....;
- Diplomă de master în domeniul de studii....., programul de studii.....;
- Diplomă de doctorat în domeniul de studii.....

2. Perfecționări (specializări):

- Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică.....;
- Certificat de absolvire curs postuniversitar.....;
- Certificat de absolvire curs facultativ/complementar.....

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel avansat - Capacitate de utilizare a Microsoft Office - Word, Excel, PowerPoint, a aplicației Adobe Professional, o foarte bună stăpânire a utilizării internetului, motoarelor de căutare și a altor resurse web

Alte cunoștințe operare/ programare pe calculator (dacă este cazul).....

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: (se vor selecta cele mai importante din perspectiva postului:

Fizice și senzoriale:

- abilitatea de a lucra sistematic;
- acuitate vizuală și auditivă;

- rezistență la factorii de mediu;
- perseverență, toleranță, calm, emapție;
- disponibilitate de deplasare;
- capacitate de lucru individual și în echipă;
- adaptabilitate/flexibilitate și rezistență la stres;

Psihice:

- echilibru emoțional, constanță în atitudini și manifestări;
- abilități de comunicare interpersonală, deschidere, receptivitate la nou;
- capacitatea de rezolvare a problemelor;
- abilități de comunicare;
- gestionarea stresului;
- adaptabilitate;
- empatia și înțelegerea interpersonală;
- disciplina și auto – organizarea;
- creativitatea și gândirea critică;
- autodisciplină;
- sănătate fizică și psihică atestată medical;

Trăsături de caracter:

- coordonare și spirit de echipă;
- inteligență emoțională;
- integritate etică și profesională;
- flexibilitate și deschidere;
- perspectivă orientată spre rezultate;
- responsabilitate, corectitudine și receptivitate;
- capacitate de adaptare;

Cultură generală/de specialitate:

- cunoașterea și înțelegerea conținuturilor științifice și practice ale disciplinelor predate și ale celor de metodică;
- structurarea expunerilor pe criterii de logică, coerență și fluență și într-o manieră accesibilă studenților;
- capacitate de analiză, evaluare, culegere și prelucrare a informației;
- interes pentru perfecționarea permanentă;
- abilități de comunicare în cel puțin o limbă de circulație internațională;

6. Cerințe specifice*:**

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

7. Competența managerială****

(cunoștințe, calități și aptitudini manageriale):

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

(C.1.) Descrierea activităților corespunzătoare postului:

Activitate didactică și științifică conform Gradului didactic:

Poziția în Statul de funcții:

1. Activitate didactică

Persoana care ocupă un post de lector/conferențiar/profesor universitar desfășoară următoarele activități cu specific didactic:

- Proiectează, elaborează și actualizează anual cursurile predate [se menționează cursurile];
- Elaborează și actualizează fișa disciplinei pentru cursurile [se menționează cursurile] la începutul fiecărui an universitar;
- Dezvoltă materiale de învățare interactive, atractive, care să susțină abordări pedagogice inovative;
- Publică, la edituri recunoscute CNCSIS, monografii sau capitole în lucrări colective;
- Utilizează platforma Academis și alte instrumente digitale oferite de UPET pentru a distribui materialele de învățare dezvoltate și pentru a încuraja interacțiunea cu studenții și studiul individual;
- Realizează activități de evaluare a activității de învățare a studenților și completează cataloagele;
- Oferă feedback cu privire la rezultatele studenților și, dacă este cazul, recomandă activități ameliorative;
- Participă la examenele de admitere și finalizare a programelor de studii;
- Realizează, la solicitarea șefului ierarhic, activități de suport pentru desfășurarea procesului de învățământ:
 - contribuie la elaborarea dosarelor de autorizare provizorie, evaluare periodică, acreditare a programelor de licență sau masterat;
 - contribuie la organizarea și desfășurarea sesiunii de comunicări științifice studențești;
 - reprezintă departamentul/universitatea în grupuri de lucru și organizații profesionale;
- Desfășoară activități de predare a cursurilor;
- Desfășoară aplicații de curs/laborator;
- Îndrumă studenții la activitățile de proiect de pe parcursul semestrului;
- Îndrumă studenții pentru realizarea proiectului de licență/diplomă;
- Îndrumă masteranzii pentru realizarea proiectului de disertație;
- Îndrumă studenții în activitatea de practică de specialitate (acolo unde este cazul);
- Îndrumă studenții în activitatea de practică pedagogică;
- Redactează cursul predat;
- Redactează materiale didactice suport pentru desfășurarea activităților aplicative;
- Redactează Fișa de disciplină la începutul fiecărui an universitar;
- Realizează pregătirea pentru buna desfășurare a activității didactice;
- Elaborează orare, state de funcțiuni, ale documente suport pentru organizarea procesului de învățământ etc.
- Evaluează studenții în timpul semestrelor la disciplinele cu verificare pe parcurs;
- Evaluează studenții la examenul final;
- Corectează lucrări/ teme de casă/proiecte impuse prin fișa disciplinei;
- Corectează caiete de practică de specialitate;
- Participă la evaluarea studenților în cadrul comisiilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor (dacă este cazul);
- Oferă consultații pentru examene (dacă este cazul);
- Oferă îndrumarea studenților în cadrul cercurilor științifice organizate (dacă este cazul);
- Oferă îndrumarea studenților în cadrul activității de tutoriat (dacă este cazul);
- Realizează dosare de autorizare provizorie, evaluare periodică, acreditare a programelor de licență sau masterat, la solicitarea organelor de conducere ale departamentului, facultății și/sau universității.

2. Activitate de cercetare

Persoana care ocupă un post de profesor/conferențiar/lector universitar desfășoară următoarele activități cu specific de cercetare desfășoară activitate de cercetare programată în cadrul normei didactice de bază:

- Elaborează propuneri de finanțare și participă la implementarea de proiecte de cercetare, granturi și/sau contracte;
- Elaborează de cărți și capitole de cărți publicate în edituri internaționale și naționale;
- Contribuie, prin cercetări originale, la dezvoltarea unor brevete, inovații sau aplicații;
- Publică, individual sau în echipă, articole științifice în reviste/conferințe cotate ISI Web of Science-Clarivate Analytics;
- Publică articole în reviste indexate/neindexate BDI;
- Participă la conferințe științifice internaționale derulate în țară sau în străinătate;
- Participă la saloane de inventică naționale sau internaționale;
- Participă la editarea jurnalelor științifice și la activitățile de recenzare de tip *peer-review* a contribuțiilor originale ale altor autori;
- Elaborează raportul de cercetare - rezultate cercetării incluse în normei de bază.

(C.2.) Cuantificarea orelor convenționale corespunzătoare activităților didactice directe, altor activități didactice și activităților de cercetare științifică:

Codul activității	Denumirea activității	Justificarea normării	Norma anuală (ore)
A. Activități normate în statul de funcții (activități didactice directe)			
A.I	Activități de predare	V	
A.II	Activități de seminar, laborator, proiecte	V	
Durata activităților didactice directe			DADD =
B. Alte activități didactice			
B.I	Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă	T	
B.II	Îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat	T	
B.III	Îndrumarea doctoranzilor	T	
B.IV	Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ	T	
B.V.	Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive	T	
B.VI.	Activități de evaluare	V	
B.VII.	Îndrumare/coordonare studenți înmatriculați în cadrul unui program de studii ca responsabil/tutore program de studii	V	
B.VIII.	Consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților	V	
B.IX.a	Participarea la consilii, Senat și comisii în interesul învățământului	T	
B.IX.b	Participarea la Consiliul Facultății	T	
B.IX.c	Participarea la Consiliul Departamentului	T	
B.IX.d	Participarea la Consiliul Școlii Doctorale	T	
B.IX.e	Participarea la Consiliul de Administrație	T	
B.IX.f	Participarea la Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	T	
B.IX.g	Participarea la Senat	T	
B.IX.h	Participarea la comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului	T	
B.IX.i	Participarea la lucrările Comisiei CEAC	T	
B.X	Activități de elaborare a materialelor didactice	T	
B.XI.	Crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare	T	
B.XII.	Participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, facultății, IOSUD sau universității	T	

B.XIII.	Alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență		T	
Durata altor activități				DAA =
C. Activitățile de cercetare științifică				
C.I	Proiecte, granturi, contracte		T	
C.II	Elaborare de invenții și inovații		T	
C.III.a	Elaborare de cărți și capitole de cărți publicate în edituri internaționale		T	
C.III.b	Elaborare de cărți și capitole de cărți publicate în edituri naționale recunoscute CNCS		T	
C.III.c	Elaborare de cărți și capitole de cărți publicate în alte edituri/cărți publicate electronic cu ISBN		T	
C.IV.a.	Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics - ISI Q1		T	
C.IV.b.	Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics - ISI Q2		T	
C.IV.c.	Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics - ISI Q3		T	
C.IV.d.	Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics - ISI Q4		T	
C.IV.e.	Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics - ISI – ESCI (Emerging Sources Citation Index), ISI-WoS-Arts&Humanities sau ERIH Plus		T	
C.IV.f.	Articole publicate în volume ale unor conferințe indexate Clarivate Analytics - ISI Proceedings sau IEEE Proceedings		T	
C.IV.g.	Articole publicate în reviste indexate în BDI		T	
C.IV.h.	Articol în reviste neindexate în BDI		T	
C.IV.i.	Conferințe internaționale desfășurate în străinătate		T	
C.IV.j.	Conferințe internaționale și naționale cu participare internațională desfășurate în țară		T	
C.IV.k.	Conferințe naționale cu comitet de program		T	
C.V.a.	Coordonare studenți la manifestări științifice studențești		T	
C.V.b.	Coordonare studenți la competiții sportive		T	
C.V.c	Susținerea tezei de doctorat / tezei de abilitare		T	
C.V.d.	Aplicații la competiții de cercetare internaționale/naționale (Programe ale UE, alte competiții)		T	
C.V.e.	Editori ai unor reviste/volume conferință, naționale și internaționale		T	
C.V.f.	Recenzie cărți		T	
C.V.g.	Recenzia articolelor științifice		T	
C.V.h.	Premii obținute la saloane de invenție naționale sau internaționale		T	
C.V.ē.	Editori ai unor reviste/volume conferință, naționale și internaționale		T	
C.V.i.	Activitate în cadrul Comisiei de Etică Universitară ²		T	
Durata activităților de cercetare științifică				DAC =
Durata de muncă anuală (1672 ore/an ± 20 ore/an)				DMA =
DMA = DADD + DAA + DAC =				

² Se atribuie 10 ore membrilor Comisiei de Etică

D. Standarde minime de performanță în raport cu specificul postului:

Se consideră că norma de cercetare este îndeplinită de un cadru didactic dacă durata activităților de cercetare realizate, $DAC \geq DAC_{\min}$. Valorile minime anuale $DAC_{\min}$ pe grade didactice sunt:

- **Profesor: 500 de ore;**
- **Profesor care a îndeplinit vârsta de pensionare, dar i s-a aprobat menținerea calității de titular, conform Metodologiei proprii: 600 de ore**
- **Conferențiar: 400 de ore;**
- **Lector/Șef de lucrări: 350 de ore;**
- **Asistent 300 de ore.**

(E) Sfera relațională a titularului postului:**1. Sfera relațională internă:****a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de:

- superior pentru:

b) Relații funcționale: Toate compartimentele din structura organizatorică a Universității din Petroșani

c) Relații de control:**d) Relații de reprezentare:****2. Sfera relațională externă:**

a) cu autorități și instituții publice: Ministerul Educației

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență***:**

*****Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

ATRIBUȚII SUPLIMENTARE (dacă este cazul).....:

(F) Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

(G) Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

(H) Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
FACULTATEA _____
Departamentul _____
Cadrul didactic _____
An calendaristic: _____

Anexa 8

FIȘA SINTETICĂ
DE NORMARE A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ
C.I. PROIECTE, GRANTURI, CONTRACTE³

NR. CR T.	NUMĂR PROIECT/CONTRACT, BENEFICIAR	TITLU PROIECT	DIRECTOR/RESPONSABIL PROIECT/CONTRACT	MEMBRU ÎN ECHIPĂ PROIECT/CONTRACT	VALOARE PROIECT (LEI SAU EURO)/REGIE ȘI SAU DOTĂRI	PUNCTAJ
1.						
Total punctaj						

C.II – ACTIVITATE DE ELABORARE INVENȚII ȘI INOVAȚII

Se acordă pentru brevete OSIM/Internaționale/Triadice⁴, corespunzător, 500/1500/3000 de ore care se împart la numărul de autori.

NR. CRT.	TITLUL BREVETULUI/NUMĂRUL	NUMELE ȘI PRENUMELE AUTORILOR	DATA DEPUNERII	PUNCTAJ TOTAL**	PUNCTAJ INDIVIDUAL (SE ÎMPARTE PUNCTAJ TOTAL LA NR DE AUTORI DIN ȚARĂ)
1.				500/1500/3000	
Total punctaj					

Precizări:

³Proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare, contracte de prestări servicii-lucrări de cercetare, granturi internaționale câștigate prin competiție (Orizont 2020, Proiecte europene, granturi de finanțare nerambursabilă, granturi FDI, ROSE, POCU, POR etc) granturi naționale câștigate prin competiție (PNCDI IV – programele 5.1 – 5.10, PNRR, POR) orice alte tipuri de granturi și proiecte derulate pentru care Universitatea din Petroșani încasează regie și/sau beneficiază de dotări conform devizelor de cheltuieli postcalcul ale lucrărilor de cercetare efectuate, respectiv cheltuielilor materiale evidențiate în rapoartele intermediare și/sau finale de execuție a proiectelor/contractelor.

i) Valoarea de referință acordată este de 1 punct (1 oră activitate de cercetare) pentru fiecare 100 lei regie încasată/valoare dotări în perioada de raportare, în conformitate cu devizul postcalcul al lucrării de cercetare contractate.

ii) Punctajul se acordă directorului de proiect/responsabilului de contract. La decizia directorului/responsabilului, pe baza unei adrese scrise și semnate (scanată și atașată prezentei Fișe de normare), punctajul poate fi împărțit între director și membrii proiectului. Se acceptă și proiecte cu valoare mai mică de 5.000 lei, cu diminuarea proporțională a punctajului.

iii) Pentru granturile europene (cu sau fără cofinanțare), se acordă 200 de puncte directorului de grant și 100 de puncte fiecărui membru din echipă.

iv) Se iau în calcul doar contractele/proiectele pentru care există la Serviciul Contabilitate o copie a contractului și dovada existenței banilor în evidența financiară a Universității din Petroșani.

⁴ **Brevetul de invenție național** este brevetul înregistrat la oficiul național din fiecare țară în care se solicită înregistrarea. Brevetul de invenție înregistrat la nivel național beneficiază de protecție numai pe teritoriul țării în care este formulată cererea. Pentru a înregistra un brevet de invenție în România, este necesară depunerea unei cereri de înregistrare la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM <http://www.romarkip.ro/inregistrare-brevete-inventie.html>).

Brevetul de invenție internațional - este obținut prin înregistrarea invenției ca urmare a formulării unei cereri către Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale (WIPO/OMPI), invenție ce urmează a fi protejată în toate țările menționate de către solicitant în cererea de înregistrare.

Brevetele triadice sunt brevetele depuse la Oficiul European de Brevete (European Patent Office - EPO), Oficiul de Brevete și Mărci a Statelor Unite ale Americii (United States Patent and Trademark Office - USPTO) și Oficiul de Brevete al Japoniei (Japan Patent Office - JPO), pentru aceeași invenție, de către același solicitant sau de inventator.

⇒ Se va verifica afilierea UP a autorului/autorilor. Se împarte punctajul la numărul autorilor din țară. Pentru autorii din străinătate se menționează în paranteză instituția.

⇒ Se va anexa documentul doveditor, inclusiv înregistrarea la Biroul pentru protecția proprietății intelectuale.

C.III – ELABORARE/PUBLICARE TRATATE MONOGRAFII, CĂRȚI ÎN DOMENIUL POSTULUI

C.III.a. Cărți/capitole în edituri internaționale, publicate într-o limbă de circulație internațională

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL EDITURA, ANUL APARIȚIEI, ISBN, NUMAR DE PAGINI NPAG.	3· NPAG / NR.AUTORI
1		
Total punctaj		

C.III.b. Cărți și capitole de cărți publicate în edituri naționale recunoscute CNCS

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL EDITURA, ANUL APARIȚIEI, ISBN, NUMAR DE PAGINI NPAG.	2· NPAG / NR.AUTORI
1		
Total punctaj		

C.III.c. Cărți și capitole de cărți publicate în alte edituri/cărți publicate electronic cu ISBN

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL EDITURA, ANUL APARIȚIEI, ISBN, NUMAR DE PAGINI NPAG.	1 · NPAG / NR. AUTORI
1		
Total punctaj		

C.IV. ELABORARE/PUBLICARE ARTICOLE/LUCRĂRI DE SPECIALITATE

C.IV.a. Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics - ISI Q1

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL, REVISTA, VOLUMUL, PAGINI (DE LA...PÂNĂ LA...), ANUL, WOS ACCESSION NUMBER, DOI (DIGITAL OBJECT IDENTIFIER), ANUL-LUNA PUBLICĂRII, ISSN, SRI REVISTĂ, FACTOR DE IMPACT, LINK CĂTRE ARTICOL	1000 / NR.AUTORI
1		
Total punctaj		

C.IV.b. Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics - ISI Q2

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL, REVISTA, VOLUMUL, PAGINI (DE LA...PÂNĂ LA...), ANUL, WOS ACCESSION NUMBER, DOI (DIGITAL OBJECT IDENTIFIER), ANUL-LUNA PUBLICĂRII, ISSN, SRI REVISTĂ, FACTOR DE IMPACT, LINK CĂTRE ARTICOL	750 / NR.AUTORI
1		
Total punctaj		

C.IV.c. Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics - ISI Q3

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL, REVISTA, VOLUMUL, PAGINI (DE LA...PÂNĂ LA...), ANUL, WOS ACCESSION NUMBER, DOI (DIGITAL OBJECT IDENTIFIER), ANUL-LUNA PUBLICĂRII, ISSN, SRI REVISTĂ, FACTOR DE IMPACT, LINK CĂTRE ARTICOL	600 / NR.AUTORI
1		
Total punctaj		

C.IV.d. Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics - ISI Q4

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL, REVISTA, VOLUMUL, PAGINI (DE LA...PÂNĂ LA...), ANUL, WOS ACCESSION NUMBER, DOI (DIGITAL OBJECT IDENTIFIER), ANUL-LUNA PUBLICĂRII, ISSN, SRI REVISTĂ, FACTOR DE IMPACT, LINK CĂTRE ARTICOL	500 / NR.AUTORI

1		
Total punctaj		

C.IV.e. Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics - ISI – ESCI (Emerging Sources Citation Index), ISI-WoS-Arts&Humanities sau ERIH Plus

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL, REVISTA, VOLUMUL, PAGINI (DE LA...PÂNĂ LA...), ANUL, WOS ACCESSION NUMBER, DOI (DIGITAL OBJECT IDENTIFIER), ANUL-LUNA PUBLICĂRII, ISBN/ISSN, LINK CĂTRE ARTICOL	400 / NR.AUTORI
1		
Total punctaj		

C.IV.f. Articole publicate în volume ale unor conferințe indexate Clarivate Analytics - ISI Proceedings sau IEEE Proceedings

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL, REVISTA, VOLUMUL, PAGINI (DE LA...PÂNĂ LA...), ANUL, WOS ACCESSION NUMBER, DOI (DIGITAL OBJECT IDENTIFIER), ANUL-LUNA PUBLICĂRII, ISBN/ISSN, LINK CĂTRE ARTICOL	300 / NR.AUTORI
1		
Total punctaj		

C.IV.g. Articole publicate în reviste indexate în BDI ⁵

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL LUCRĂRII, PAG., REVISTA, VOLUMUL, EDITURA, ANUL, ISSN, BDI, LINK CĂTRE ARTICOL	120 / NR.AUTORI
1		
Total punctaj		

C.IV.h. Articole în reviste neindexate în BDI

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL LUCRĂRII, PAG., REVISTA, VOLUMUL, EDITURA, ANUL, ISSN, BDI, LINK CĂTRE ARTICOL	60 / NR.AUTORI
1		
Total punctaj		

C.IV.i. Conferințe internaționale desfășurate în străinătate

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL LUCRĂRII, TITLUL CONFERINȚEI, INSTITUȚIA ORGANIZATOARE, PERIOADA, VOLUMUL CONFERINȚEI, PAG., EDITURA, ISSN, LINK CONFERINȚĂ	100 / NR.AUTORI
1		
Total punctaj		

C.IV.j. Conferințe internaționale și naționale cu participare internațională desfășurate în țară

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL LUCRĂRII, TITLUL CONFERINȚEI, INSTITUȚIA ORGANIZATOARE, PERIOADA, VOLUMUL CONFERINȚEI, PAG., EDITURA, ISSN, LINK CONFERINȚĂ	75/ NR.AUTORI
1		
Total punctaj		

C.IV.k. Conferințe naționale cu comitet de program

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL LUCRĂRII, TITLUL CONFERINȚEI, INSTITUȚIA ORGANIZATOARE, PERIOADA, VOLUMUL CONFERINȚEI, PAG., EDITURA, ISSN, LINK	40 / NR.AUTORI
1		
Total punctaj		

⁵ BDI = Baze de Date Internaționale

C.V. ALTE ACTIVITĂȚI DE CERCETARE

C.V.a. Coordonare studenți la manifestări științifice studențești: se atribuie 4 ore/lucrare susținută și nepremiată și 8 ore/lucrare premiată. Se vor puncta maxim 10 lucrări/an.

NR. CRT.	AUTORII, TITLUL LUCRĂRII, TITLUL CONFERINȚEI, INSTITUȚIA ORGANIZATOARE, PERIOADA, VOLUMUL CONFERINȚEI, ISSN, LINK	4 SAU 8 ORE / LUCRARE
1		
Total punctaj		

C.V.b. Coordonare studenți la competiții sportive

În domeniul Cultură fizică și sport pentru antrenarea studenților participanți la competiții sportive naționale se acordă 20 puncte/participare/echipă sau student iar pentru premii obținute la competiții sportive naționale 40 puncte/participare/echipă sau student. Punctajele privesc doar participarea studenților Universității din Petroșani.

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE STUDENȚILOR PARTICIPANȚI, DENUMIREA ȘI NIVELUL COMPETIȚIEI, INSTUTIA ORGANIZATOARE, PERIOADA	20 SAU 40 PUNCTE/ RAMURĂ SPORTIVĂ
1		
Total punctaj		

C.V.c. Susținerea tezei de doctorat / tezei de abilitare

Valoare de referință: 300 puncte.

TITLUL TEZEI DE DOCTORAT/ABILITARE, UNIVERSITATEA, COORDONATOR, NUMĂR ORDIN CONFIRMARE SAU SERIE/NUMĂR DIPLOMĂ DOCTOR, DATA SUSȚINERII PUBLICE	PUNCTAJ
	300

C.V.d. Aplicații la competiții de cercetare internaționale/naționale (Programe ale UE, alte competiții)⁶

Valoare punctaj de referință: 300 /100 puncte (internaționale/naționale)

NR. CRT.	DENUMIRE PROIECT	DENUMIRE COMPETIȚIE	DIRECTOR DE PROIECT	MEMBRI	SITE CU REZULTATELE COMPETIȚIEI/ DATA AFIȘĂRII	(300 SAU 100)/ NR. DE AUTORI
1.						
Total punctaj						

C.V.e. Editori ai unor reviste/volume conferință, naționale și internaționale⁷

Se atribuie⁸: 100/volum (număr revistă), cu excepția volumelor (revistelor) editate sub egida Universității din Petroșani, cărora li se vor atribui 200/volum. Pentru editorii Revistei Minelor și Transylvanian Journal of Mathematics and Mechanics se vor atribui 200/an.

NR. CRT.	TITLUL VOLUMULUI	NUMELE ȘI PRENUMELE EDITORILOR	EDITURA	ISBN/ ISSN	ANUL, LUNA PUBLICĂRII	NR. PAG.	PUNCTAJ 100 SAU 200
1.							
Total punctaj							

⁶ Programul cadru Orizont H2020, respectiv PNCDI III, POCU, POR, POSCE, Granturi pentru tinerii cercetători Regele Carol, COST, SEE, EUREKA etc. - **minim 60% din punctajul maxim.** După caz, pot fi atașate alte dovezi dacă nu există liste publice cu punctaje afișate

⁷ Se verifică afilierea UP a editorului/editorilor. Se împarte punctajul la numărul editorilor din țară. Pentru editorii din străinătate se menționează în paranteză instituția.

⁸ Editorii care fac parte din colectivul editorial al unui grup de reviste își vor puncta activitatea o singură dată pentru grupul respectiv de publicații.

C.V.f. Recenzie cărți

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE RECENZORULUI, AUTORII CĂRȚII TITLUL CĂRȚII, EDITURA, ANUL ȘI LOCUL APARIȚIEI, ISBN, NUMĂR DE PAGINI	PUNCTAJ 0,2 PUNCTE·NPAG
1		
Total punctaj		

C.V.g. Recenzia articolelor științifice

Se vor puncta maxim 12 lucrări/an.

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE RECENZORULUI, REVISTA, ANUL ȘI LOCUL APARIȚIEI, EDITURA, ISBN, NUMĂR DE ARTICOLE RECENZATE	PUNCTAJ 8 PUNCTE/LUCRARE
1		
Total punctaj		

C.V.h. Premii obținute la saloane de invenție naționale sau internaționale

NR. CRT.	DESCRIPTOR BREVET/LUCRARE, DENUMIREA SALONULUI/EVENIMENTULUI, INSTUTIA ORGANIZATOARE, PERIOADA DE DESFĂȘURARE, PREMIUL/DISTINCȚIA	10 PUNCTE/PREMIU NAȚIONAL ȘI 20 PUNCTE/PREMIU INTERNAȚIONAL
1		
Total punctaj		

C.V.i. Activitate în cadrul Comisiei de Etică Universitară: se atribuie 10 ore/caz.**CENTRALIZATOR⁹**

COD INDICATOR	DENUMIRE INDICATOR ¹⁰	VALOARE CALCULATĂ – REALIZAT-
C.I	Proiecte, granturi, contracte	
C.II	Elaborare de invenții și inovații	
C.III.a.	Cărți/capitole în edituri internaționale, publicate într-o limbă de circulație internațională	
C.III.b.	Cărți și capitole de cărți publicate în edituri naționale recunoscute CNCS	
C.III.c.	Cărți și capitole de cărți publicate în alte edituri/cărți publicate electronic cu ISBN	
C.IV.a.	Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics ISI WoS zona ROȘU (Quartila 1)	
C.IV.b.	Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics ISI WoS zona GALBEN (Quartila 2)	
C.IV.c.	Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics ISI WoS zona ALB (Quartila 3)	
C.IV.d.	Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics ISI WoS zona ALB (Quartila 4)	
C.IV.e.	Articole publicate în reviste cotate Clarivate Analytics ISI WoS – ESCI (Emerging Sources Citation Index), ISI-WoS-Arts&Humanities sau ERIH Plus	
C.IV.f.	Articole publicate în volume ale unor conferințe indexate	

⁹ Valoare de referință (1 punct = 1 oră).¹⁰ Informațiile incomplete / incorecte vor conduce la neluarea în calcul a indicatorului respectiv.

	Clarivate Analytics ISI WoS – ISI Proceedings sau IEEE Proceedings	
C.IV.g.	Articole publicate în reviste indexate în BDI	
C.IV.h.	Articol în reviste neindexate în BDI	
C.IV.i.	Conferințe internaționale desfășurate în străinătate	
C.IV.j.	Conferințe internaționale și naționale cu participare internațională desfășurate în țară	
C.IV. k.	Conferințe naționale cu comitet de program	
C.V. a.	Coordonare studenți la manifestări științifice studentești	
C.V.b.	Coordonare studenți la competiții sportive	
C.V.c.	Susținerea tezei de doctorat/tezei de abilitare	
C.V.d.	Aplicații la competiții de cercetare internaționale/naționale (Programul cadru Orizont H2020, respectiv PNCDI III, POC, POSCE, Granturi pentru tinerii cercetători Regele Carol, COST, SEE, EUREKA etc.)	
C.V.e.	Editori ai unor reviste/volume conferință, naționale și internaționale	
C.V.f.	Recenzie cărți	
C.V.g.	Recenzia articolelor științifice	
C.V.h.	Premii obținute la saloane de invenție naționale sau internaționale	
C.V.i.	Activitate în cadrul Comisiei de Etică Universitară	
Punctaj total în anul de raportare¹¹		

Punctajul care se va trece în fișa postului¹²: DAC =

Punctajul care se reportează pentru anul următor

Data întocmirii,

Îmi asum responsabilitatea asupra veridicității datelor,

Semnătura,

VIZAT,
Director departament,

Anexa 9

¹¹ Dacă punctajul total realizat depășește valoarea minimă anuală corespunzătoare gradului didactic al raportorului cu mai mult de 25%, numărul de ore suplimentar se va reporta pentru următorul an calendaristic în proporție de 60%.

¹² Valorile minime anuale DAC pe grade didactice sunt:

- Profesor: 500 de ore;
- Profesor care a îndeplinit vârsta de pensionare, dar i s-a aprobat menținerea calității de titular, conform Metodologiei proprii: 600 de ore
- Conferențiar: 400 de ore;
- Lector/Șef de lucrări: 350 de ore;
- Asistent 300 de ore.

Universitatea din Petroșani
Facultatea
An universitar

Listele cadrelor didactice asociate

Nr. crt.	Cadru didactic asociat	Instituția unde are funcția de bază	Departamentul care deține postul didactic vacant în statul de funcții

Decan,

.....

Universitatea din Petroșani
 Facultatea
 Departamentul
 An universitar.....

Situația sintetică
 a posturilor ocupate și a posturilor vacante la nivel de departament

Nr. crt.	Denumire post	Total	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi vacante
1.	Profesor			
2.	Conferențiar			
3.	Șef de lucrări / Lector			
4.	Asistent			
Total				

Director de departament,

.....

Universitatea din Petroșani
 Facultatea
 An universitar.....

Situația sintetică
 a posturilor ocupate și a posturilor vacante la nivel de facultate

Nr. crt.	Departament	Total posturi	Din care		Profesor			Conferențiar			Șef lucrări/ lector			Asistent		
			O.	V.	T.	O.	V.	T.	O.	V.	T.	O.	V.	T.	O.	V.
1.																
2.																
3.																
4.																
	TOTAL															

Decan,

Universitatea din Petroșani
 Facultatea
 Departamentul

Proces verbal

Încheiat astăzi
 privind aprobarea statului de funcții al personalului didactic
 pentru anul universitar:

La ședință au participat un număr de cadre didactice din totalul de, conform
 tabelului nominal, astfel:

Nr. crt.	Nume și prenume	Grad didactic	Semnătura

Discuții

.....

Concluzii

.....

Director de departament,

.....